

**Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych Branżowej Szkoły I Stopnia
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Elblągu
w roku szkolnym 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów Dz. U. z 2019 r. poz. 1737.
4. Informacja Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty o terminach przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2024/2025.
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów Dz.U.2019 poz.1651.

§ 1

Informacje ogólne

1. Istotą postępowania rekrutacyjnego jest:
 - zasada powszechnej dostępności,
 - zapewnienie wszystkim zainteresowanym równych szans ubiegania się o przyjęcie do szkoły,
 - postępowanie odwoławcze.
2. O przyjęcie do klas pierwszych branżowej szkoły I stopnia dla młodzieży na podbudowie szkoły podstawowej mogą ubiegać się uczniowie, którzy ukończą naukę w szkole podstawowej.
3. Podstawą przyjęcia do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 w Elblągu jest potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez złożenie:
 - podania o przyjęcie do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Elblągu.
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych dla zawodów: kucharz, , pracownik pomocniczy gastronomii,
 - orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli kandydat posiada),
 - świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - wyniku egzaminu ósmoklasisty,
 - dwóch zdjęć,
 - zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku,
 - ewentualnie - zaświadczenia o zdobyciu tytułu laureata konkursu lub olimpiady.
4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej branżowej szkoły I stopnia decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym.
5. W rekrutacji uzupełniającej:
 - uczestniczą kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranych szkół w pierwszym terminie;
 - kandydaci posługują się oryginalnymi dokumentami.

6. Planowane oddziały w branżowej szkole I stopnia
 - Stolarz
 - Kucharz
 - Pracownik Pomocniczy Gastronomii
 - Pracownik Pomocniczy Stolarza
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego.

§ 2

Kryteria rekrutacji

Ogólne kryteria rekrutacji:

- wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z: języka polskiego, matematyki i dwóch innych przedmiotów (Pracownik Pomocniczy Gastronomii i Kucharz – chemia, Stolarz i Pracownik Pomocniczy Stolarza-fizyka),
- wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- szczególne osiągnięcia ucznia,
- ukończenie szkoły z wyróżnieniem,
- aktywność społeczna,
- wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu.

1. Kryteria dla absolwentów **szkoły podstawowej**

Kryterium	Maksymalna liczba punktów ¹
Punkty za świadectwo	100
▪ ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18
▪ ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18
▪ ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18
▪ ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18
▪ szczególne osiągnięcia ²	18
▪ świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7
▪ aktywność społeczna	3
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100
▪ wynik z języka polskiego	$100\% \times 0,35 = 35$
▪ wynik z matematyki	$100\% \times 0,35 = 35$
▪ wynik z języka obcego nowożytnego	$100\% \times 0,30 = 30$

¹ za oceny wyrażone w stopniu: **celującym** – przyznaje się 18 punktów, **bardzo dobrym** - przyznaje się 17 punktów, **dobrym** - przyznaje się 14 punktów, **dostatecznym** - przyznaje się 8 punktów , **dopuszczającym** - przyznaje się 2 punkty

² szczegóły w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek §6

3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej z jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych, zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z § 8.1 rozporządzenia MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r.
5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, przelicza się na punkty ocenę z języka

obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskane oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - 3) dobrym – przyznaje się do 13 punktów,
 - 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
6. Do klasy I publicznej branżowej szkoły I stopnia młodocianych pracowników przyjmuje się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wyników egzaminu ósmoklasisty.
7. Nieprzekazanie oryginałów dokumentów, zgodnie z harmonogramem rekrutacji, jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem kandydata z listy przyjętych.

§ 3

Preferencje

1. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności - zgodnie z sumą uzyskanych punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
2. Limit miejsc w Branżowej Szkole I stopnia wynosi 16 uczniów na oddział dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub 4 dla uczniów z autyzmem.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w §2 przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej; w następnej kolejności brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, za spełnienie każdego można uzyskać 1 pkt :
 - a. wielodzietność rodziny kandydata,
 - b. niepełnosprawność kandydata,
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kandydat, który spełnia powyższe kryteria dołącza do wniosku:
 - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b. orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
 - c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - d. dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

§ 4

Szkolna komisja rekrutacyjna

1. Szkolną komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły (minimum 3 osoby będące nauczycielami szkoły), a także wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Komisja:
 - a. podaje informacje o warunkach rekrutacji,
 - b. zapoznaje się z dokumentacją składaną przez kandydata,

- c. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie rekrutacji,
 - d. ustala i ogłasza listy uczniów zakwalifikowanych i przyjętych do technikum i branżowej szkoły I stopnia oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych i nieprzyjętych do szkoły, listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia szkolnej komisji rekrutacyjnej są protokołowane.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 5

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
2. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6

Tryb odwoławczy

1. Postępowanie w sytuacji nieprzyjęcia do szkoły, gdy rodzic lub pełnoletni kandydat chce skorzystać z prawa do odwołania art. 158 ustawy Prawo oświatowe:
 - w terminie do 5 sierpnia od dnia podania do wiadomości decyzji komisji rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia do szkoły, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
 - w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z ww. wnioskiem komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia,
 - w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
 - w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
 - na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego, którą można wnieść za jego pośrednictwem w ustawowym terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia skarżącemu.